



YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-FATTAH KIKIL
**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM AL-FATTAH
(STAIFA) PACITAN**

Alamat: Jl. Nawangan Km. 2 Jatimalang Arjosari Pacitan - 63581 | Telp. 0357-631008, 0856 4001 8663

E-mail: admin@alfattah.ac.id | Website: www.alfattah.ac.id

Nomor : 024.152/STAIFA.4/173/8/2026

Pacitan, 1 Agustus 2026

Lampiran : -

Perihal : **Pelaporan Mutu Pembelajaran 2025/2026 (Ganjil/Genap)
dan Pembaruan SISTER**

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Dosen Tetap

di Lingkungan STAI Al Fattah Pacitan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti pemberlakuan Permendiknas Nomor 39 Tahun 2025 jo. Nomor 10 Tahun 2026 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dalam rangka pelaksanaan tahapan Evaluasi dan Pengendalian pada siklus PPEPP, bersama ini kami sampaikan bahwa Pelaporan Mutu Pembelajaran sebagai bagian dari pemenuhan Beban Kerja Dosen (BKD) bidang pengajaran semester genap tahun akademik 2025/2026 dilaksanakan melalui sistem pelaporan yang telah kami siapkan.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kepada Bapak/Ibu Dosen Tetap untuk menyusun dan mengunggah laporan mutu pembelajaran sesuai dengan ketentuan berikut:

Ketentuan Pengumpulan

1. Pelaporan Mutu Pembelajaran Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 dilaksanakan paling lambat tanggal 8 Agustus 2026.
2. Laporan diunggah melalui laman:
<https://lpm.alfattah.ac.id/pelaporan-mutu-pembelajaran/>
3. Pada menu pelaporan, silakan memilih:
 - Nama Dosen;
 - 2025/2026; dan
 - Genap.
4. Menu pelaporan hanya dapat diakses menggunakan akun email dosen berdomain namadosen@alfattah.ac.id.

Sistematika Penyusunan Laporan

Setiap mata kuliah disusun dalam 1 (satu) file PDF dengan urutan dokumen sebagai berikut:

1. RPS (Rencana Pembelajaran Semester) per mata kuliah.
2. Jurnal Mengajar/Laporan Kegiatan Perkuliahan per mata kuliah.
3. Presensi Mahasiswa per mata kuliah.
4. Hasil Evaluasi Belajar per mata kuliah.

Format Penamaan File

Gunakan format penamaan file sebagai berikut:

Nomor_Nama Dosen_Prodi_Nama Mata Kuliah_Semester_SKS

Contoh:

1_Dodik Prasetyo_PIAUD_Administrasi Pendidikan_Smt. 3_SKS 2.pdf

Selanjutnya, penomoran file disesuaikan secara berurutan sesuai jumlah mata kuliah yang Bapak/Ibu ampu.

Sebagai panduan penyusunan laporan, berikut kami sampaikan:

- **Template RPS beserta lampirannya** (silakan disesuaikan dengan mata kuliah yang diampu):
https://docs.google.com/document/d/1oeVSV40vqQJ7b1QXhknFWL_2DQkAWPF3/edit?usp=sharing&ouid=113166537974160717847&rtpof=true&sd=true
- **Contoh penyusunan laporan:**
https://drive.google.com/file/d/13aRYaZPb5wWs_OMXqH27eis2B9ZsLG3d/view?usp=sharing

Informasi Tambahan

1. Pelaporan Mutu Pembelajaran Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 yang sudah lewat, silakan Bapak/Ibu melengkapi pelaporan tersebut selambat-lambatnya tanggal 29 Agustus 2026 melalui laman pelaporan yang sama dengan memilih:
 - Nama Dosen;
 - 2025/2026; dan
 - Ganjil.
2. Sebagai tindak lanjut atas Surat Direktur Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam Nomor B-202/DJ.I/Dt.I.III/KP.01/04/2026 tentang kewajiban migrasi total dan pengisian BKD dari sistem manual ke aplikasi SISTER bagi seluruh Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (PTKI) di bawah naungan Kementerian Agama, kami mengimbau kepada Bapak/Ibu Dosen untuk melakukan pembaruan (*update*) data yang bisa dilakukan secara mandiri kegiatan tridarma dan BKD secara berkala pada aplikasi SISTER sesuai dengan pelaksanaan kegiatan. Pembaruan data secara berkala akan memudahkan Bapak/Ibu Dosen dalam proses penyusunan, pelaporan, dan penilaian BKD dan pengajuan penilaian jabatan akademik dosen, sekaligus mendukung tersedianya data yang akurat dan mutakhir sebagai dasar peningkatan mutu program studi, institusi, serta penyelenggaraan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di lingkungan perguruan tinggi.

Demikian surat edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu Dosen, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Ketua,

Dodik Prasetyo, M.Pd.
NIDN. 2115038201